



Bei der **Großen Kreisstadt Schwäbisch Hall**, zweitgrößte Stadt (ca. 40.000 Einwohner) und Mittelzentrum der Region Heilbronn-Franken mit hoher Lebens- und Wohnqualität sowie überregional ausstrahlenden Kultur- und Bildungseinrichtungen, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung Feuerwehr des Fachbereichs Bürgerdienste & Ordnung folgende Stelle zu besetzen:

Feuerwehrtechnische/r Angestellte/r

Zum Aufgabengebiet gehören die Feuerwehrverwaltung, die Leistung von Tageseinsätzen, Mitwirkung im Notfall- und Krisenmanagement, Kostenersatz, Beschaffungen, Brandschutzerziehung, Bearbeitung von Unfallmeldungen und Haftpflichtschäden, Organisation von Fortbildungen und Übungen, Personalverwaltung usw.

Voraussetzungen sind: Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbare Ausbildung mit Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung, gute EDV-Kenntnisse, Zuverlässigkeit, Engagement, Teamgeist und Flexibilität; gesundheitliche Eignung, einschließlich G 26.3 für Tätigkeiten mit Atemschutzgeräten; abgeschlossene Ausbildung zum Truppführer bzw. die Bereitschaft, diese Lehrgänge zu absolvieren; Führerschein Klasse B; die Bereitschaft, Mitglied der Freiwilligen Feuerwehr zu werden, Teilnahme an den Einsatz-, Ausbildungs- und Übungsdiensten; Bereitschaft zum Erwerb weiterer Qualifikationen.

Entsprechend den persönlichen Qualifikationen bleibt eine Änderung der Aufgabengebiete vorbehalten.

Die Freiwillige Feuerwehr Schwäbisch Hall ist mit rund 220 aktiven Kräften und 27 Fahrzeugen in den neuen Feuerwachen Ost und West eine gut und modern ausgestattete Feuerwehr und zentraler Dienstleister im Bereich Atemschutzwerkstatt und Atemschutzübungsstrecke.

Die Stelle ist entsprechend der Qualifikation bis Entgeltgruppe 8 TVöD ausgewiesen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Motivation bis **spätestens 15. Februar 2018** an den Fachbereich Hauptverwaltung der Stadt Schwäbisch Hall, Postfach 10 01 80, 74501 Schwäbisch Hall. Wir bitten Sie, keine Originalunterlagen (nur Kopien) zu verwenden, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet werden. Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Frau Woitke, Telefon (0791) 7 51-3 81.